

# GÜLTEKS TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

## KİŞİSEL VERİ İHLALI MÜDAHALE PLANI

**GÜLTEKS TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

**ADRES : Denizli OSB Mah. Ahmet Uz Cad. No:26  
Honaz/DENİZLİ**

**TELEFON : 0258 269 15 69**

**e-posta : [gulteksltdsti@gmail.com](mailto:gulteksltdsti@gmail.com)**

**DENİZLİ-2023**

## İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ .....	3
1.1 Amaç .....	3
1.2 Kapsam .....	3
1.3 Kişisel Verileri Koruma Kurulu Kararı.....	3
2.SORUMLULUK VE GÖREV DAĞILIMLARI .....	5
3.KİŞİSEL VERİ İHLALİ GERÇEKLEŞMESİ HALİNDE RAPORLAMA YAPILACAK KİŞİLER.....	6
4.KANUN KAPSAMINDA YAPILACAK BİLDİRİMLER.....	7
5.KİŞİSEL VERİ İHLALİNİN OLASI SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	7
6. PLANIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI .....	8
7. PLANIN GÜNCELLENME PERİYODU .....	8
8. PLANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI .....	8

## 1. GİRİŞ

### 1.1 Amaç

Kişisel Veri ihlali Müdahale Planı ("Plan"), Gülteks Tekstil Sanayi ve Ticaret Limited Şirketince ("Şirket") gerçekleştirilmekte olan kişisel veri saklama ve işleme faaliyetleri sırasında, kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, ihlalden etkilenmiş kişiler hakkında ortaya çıkabilecek olumsuz sonuçların önüne geçilmesini veya en aza indirilmesini sağlamak için yapılacak iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") ("KVKK") 12/5. Maddesine istinaden ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun ("Kurul") Kişisel Veri İhlali Bildirim Usul ve Esaslarına İlişkin 24.01.2019 tarih ve 2019/10 sayılı Kararına uygun olarak hazırlanmıştır.

Kişisel veri ihlalinin tespiti halinde yapılacak iş ve işlemler, Şirket tarafından hazırlanmış olan Plana uygun olarak gerçekleştirilir.

### 1.2 Kapsam

Kişisel Veri ihlali Müdahale Planı, kişisel Veri ihlali gerçekleşmesi halinde veri sorumlusu tarafından kendi nezdinde kimlere raporlama yapılacağı, Kanun kapsamında yapılacak bildirimler, bildirim şekli ile veri ihlalinin olası sonuçlarının değerlendirilmesi hususunda, kendi nezdindeki sorumluluğun kimde olduğunun belirlenmesi konularını kapsamaktadır.

### 1.3 Kişisel Verileri Koruma Kurulunun, Kişisel Veri İhlali Bildirim Usul ve Esaslarına İlişkin 24.01.2019 tarih ve 2019/10 sayılı Kararı

Bilindiği üzere, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (Kanun) 12. maddesinin (1) numaralı fıkrasında veri sorumlusunun;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak

amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorunda olduğu, (5) numaralı fıkrasında ise, işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi

hâlinde, veri sorumlusunun bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kişisel Verileri Koruma Kuruluna (Kurul) bildireceği, Kurulun, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebileceği hükme bağlanmıştır.

Veri ihlal bildirimlerinde, Kurula ve ihlalden etkilenmiş kişilere bildirim yapılmasındaki amacın, ihlal nedeniyle bu kişiler hakkında ortaya çıkabilecek olumsuz sonuçların bir an önce önüne geçilmesi veya en aza indirilmesine imkan verecek önlemler alınmasını sağlamak olduğu, öte yandan 6698 sayılı Kanuna kaynak teşkil eden Avrupa Birliği'nin 95/46/EC sayılı Direktifini ilga eden Avrupa Genel Veri Koruma Tüzüğü'nde de veri ihlal bildirimlerine ilişkin olarak Direktifin aksine detaylı düzenlemelere yer verildiği dikkate alındığında Kurul tarafından bu konuda alınacak kararlar arasında herhangi bir uyumsuzluğa mahal verilmemesi ve uygulamada bir standartlaşma sağlanabilmesini teminen; Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 24.01.2019 tarih ve 2019/10 sayılı Kararı ile;

- Kanunun 12 nci maddesinin (5) numaralı fıkrasının “İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirir....” hükmünde yer alan “en kısa sürede” ifadesinin 72 saat olarak yorumlanmasına ve bu kapsamda veri sorumlusunun bu durumu öğrendiği tarihten itibaren gecikmeksizin ve en geç 72 saat içinde Kurula bildirmesine, veri sorumlusunca söz konusu veri ihlalden etkilenen kişilerin belirlenmesini müteakip ilgili kişilere de makul olan en kısa süre içerisinde, ilgili kişinin iletişim adresine ulaşabiliyorsa doğrudan, ulaşamıyorsa veri sorumlusunun kendi web sitesi üzerinden yayımlanması gibi uygun yöntemlerle bildirim yapılmasına,
- Veri sorumlusu tarafından Kurula haklı bir gerekçe ile 72 saat içinde bildirim yapılamaması halinde, yapılacak bildirimle birlikte gecikmenin nedenlerinin de Kurula açıklanmasına,
- Kurula yapılacak bildirimde aşağıda yer verilen “Kişisel Veri İhlal Bildirim Form”unun kullanılmasına,
- Formda yer alan bilgilerin aynı anda sağlanmasının mümkün olmadığı hallerde, bu bilgilerin gecikmeye mahal verilmeksizin aşamalı olarak sağlanmasına,

- Veri sorumlusu tarafından veri ihlallerine ilişkin bilgilerin, etkilerinin ve alınan önlemlerin kayıt altına alınması ve Kurulun incelemesine hazır halde bulundurulmasına,
- Veri işleyen nezdinde bulunan kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, veri işleyenin bu konuda herhangi bir gecikmeye yer vermeksizin veri sorumlusuna bildirimde bulunmasına,
- Veri ihlalinin yurtdışında yerleşik veri sorumlusu nezdinde yaşanması halinde, bu ihlalin sonuçlarının Türkiye’de yerleşik ilgili kişileri etkilemesi ve ilgili kişilerin sunulan ürün ve hizmetlerden Türkiye’de faydalanmaları durumunda, bu veri sorumlusu tarafından da aynı esaslar çerçevesinde Kurula bildirimde bulunulmasına,
- Veri ihlali gerçekleşmesi halinde veri sorumlusu tarafından kendi nezdinde kimlere raporlama yapılacağı, Kanun kapsamında yapılacak bildirimler ile veri ihlalinin olası sonuçlarının değerlendirilmesi hususunda, kendi nezdindeki sorumluluğun kimde olduğunun belirlenmesi gibi konuları içeren bir veri ihlali müdahale planı hazırlanarak belirli aralıklarla bu planın gözden geçirilmesine

karar verilmiştir.

## **2. SORUMLULUK VE GÖREV DAĞILIMLARI**

Şirketin tüm birimleri ve çalışanları, Şirketimiz tarafından saklanmakta ve işlenmekte olan kişisel verilere yetkisiz veya kanuni olmayan yollarla müdahale edildiğini öğrendikleri anda yöneticilerine veya sorumlu birimlere durumu bildirmekle yükümlüdürler.

Kişisel Veri ihlali Müdahale Planı süreçlerinde görev alanların unvanları, birimleri ve görev tanımlarına ait dağılım Tablo 1’de verilmiştir.

**Tablo 1: Kişisel Veri ihlali Müdahale Planı görev dağılımı**

UNVAN	BİRİM	GÖREV
Şirket Müdürü	Gülteks Tekstil San. ve Tic. Ltd. Şirketi	Çalışanların Plana uygun hareket etmesinden sorumludur.
Şirketin Sözleşmeli Danışman Avukatı	Hukuk Bürosu	Kişisel Veri ihlali Müdahale Planının hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi ve güncellenmesinden sorumludur. Kişisel veri ihlalinin tespiti halinde Kanun kapsamında yapılacak bildirimleri hazırlamak ve bildirimleri takip etmekle yükümlüdür.
Bilişim Teknolojileri Hizmet Sağlayıcısı Şirket	Bilişim Teknolojileri Şirketi	Planın yayınlanmasında ve uygulanmasında ihtiyaç duyulan teknik çözümlerin sunulmasından sorumludur.
İnsan Kaynakları Müdürü, Muhasebe Müdürü, Bölüm Şefleri	Diğer Birimler	Veri ihlalinin olası sonuçlarının değerlendirilmesinden ve görevlerine uygun olarak Planın yürütülmesinden sorumludurlar.

### **3. KİŞİSEL VERİ İHLALİ GERÇEKLEŞMESİ HALİNDE ŞİRKET NEZDİNDE RAPORLAMA YAPILACAK KİŞİLER**

Kişisel veri ihlalinin tespiti halinde derhal, tespiti yapan personel tarafından bağlı olduğu Bölüm Yöneticisine, Şirket Müdürüne ve Şirket Danışman

Avukatına durum raporlanacaktır. Kuruma ve ilgili kişilere yapılacak bildirimlere esas olmak üzere, Raporlamada;

- İhlalin gerçekleştiği tarih ve saat,
- İhlalin tespit edildiği tarih ve saat,
- İhlalin kaynağı,
- İhlalden etkilenen kişisel veri kategorileri,
- İhlalden etkilenen tahmini kişi ve kayıt sayısı,
- İhlalden etkilenen ilgili kişi grupları ve
- İhlalin ilgili kişiler üzerindeki etkileri (Finansal kayıp, İtibar kaybı gibi)

belirtilecektir.

#### **4. KANUN KAPSAMINDA YAPILACAK BİLDİRİMLER**

KVKK 12/5. maddesine ve Kurulun Kişisel Veri İhlali Bildirim Usul ve Esaslarına ilişkin 24.01.2019 tarih ve 2019/10 sayılı Kararına istinaden, kişisel veri ihlalinin tespiti üzerine gecikmeksizin ve en geç 72 saat içerisinde Veri Sorumlusu adına yetkilendirilen Danışman Avukat tarafından Kurula bildirim yapılacaktır.

Ayrıca Şirket tarafından söz konusu veri ihlalinden etkilenen kişilerin belirlenmesini müteakip ilgili kişilere de makul olan en kısa süre içerisinde, ilgili kişinin iletişim adresine ulaşılabiliyorsa doğrudan, ulaşılamıyorsa Şirketin web sitesi üzerinden yayımlanmak suretiyle bildirim yapılacaktır.

Veri sorumlusu tarafından Kurula haklı bir gerekçe ile 72 saat içinde bildirim yapılamaması halinde, yapılacak bildirimle birlikte gecikmenin nedenlerinin de Kurula açıklanacaktır.

Kurula yapılacak bildirimde Kurul tarafından yayınlanan ve ekte örneğine yer verilen “**Kişisel Veri İhlal Bildirim Formu**” kullanılacaktır. Formda yer alan bilgilerin aynı anda sağlanmasının mümkün olmadığı hallerde, bu bilgilerin gecikmeye mahal verilmeksizin aşamalı olarak sağlanacaktır.

#### **5. KİŞİSEL VERİ İHLALİNİN OLASI SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

Kişisel Veri ihlali tespit edilmesi halinde ilgili Bölüm sorumlusu, Şirket danışman Avukatı ve Şirket Müdürü ile birlikte yapılacak değerlendirme ile veri ihlalinin olası sonuçları tespit edilmeye çalışılacaktır. Ayrıca Kurulun Kişisel Veri İhlali

Bildirim Usul ve Esaslarına İlişkin 24.01.2019 tarih ve 2019/10 sayılı Kararına istinaden;

- Veri ihlaline ilişkin bilgiler, etkileri ve alınan önlemler kayıt altına alınacak ve Kurulun incelemesine hazır halde bulundurulacaktır.
- Veri işleyen nezdinde bulunan kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, veri işleyenin bu konuda Şirketimize bildirimde bulunmasını müteakip plan doğrultusunda gerekli işlemler Şirketimizce yerine getirilecektir.

## **6. PLANIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI**

Plan, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır. Basılı kâğıt nüshası da Şirket Merkezinde dosyasında saklanır.

## **7. PLANIN GÜNCELLENME PERİYODU**

Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir.

## **8. PLANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI**

Plan, hazırlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir. Yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, Planın ıslak imzalı eski nüshaları Şirket tarafından iptal edilerek (iptal kaşesi vurularak veya iptal yazılarak) imzalanır ve en az 10 yıl süre ile Şirket Merkezinde saklanır.

GÜLTEKS TEKSTİL SANAYİ  
VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ  
Denizli OSB Mah. Ahmet Uz Cad. No:26  
Honaz/DENİZLİ  
TİCARET SİCİL NO:11459  
MERSİS NO: 0423001200900012

**EK:** Kişisel Veri İhlali Bildirim Formu